

Krankmeldungen & Freistellungen

Liebe Eltern,

damit euer Kind vom Bildungsangebot der Montessori EcoSchool profitieren kann, aber auch wir entsprechend § 2 des Hessischen Schulgesetzes unseren Bildungs- und Erziehungsauftrag erfüllen können, muss es regelmäßig anwesend sein. Wir sind zur Überwachung der Schulpflicht ebenso verpflichtet wie andere Schulen. Dieses Gesetz hat seinen guten Grund: Nur so kann euer Kind beständig an seinen Aufgaben arbeiten und Lernerfolge erzielen. Durch häufige Abwesenheit verliert es schnell den Anschluss, sowohl inhaltlich als auch sozial, da Präsentationen häufig in kleinen Gruppen gegeben werden; in der 2. Entwicklungsstufe ist die Zusammenarbeit mit anderen Kindern ein wichtiger Motivationsfaktor und Ansporn. Die Planung der Präsentationen seitens der Lehrkraft wird zudem erheblich erschwert, wenn Kinder häufig fehlen.

Wir bitten euch daher, dafür zu sorgen, dass euer Kind nur in **begründeten Ausnahmen** dem Unterricht fernbleibt. Folgender Leitfaden gibt euch und uns einen verbindlichen Rahmen.

Herzlichen Dank für Eure Unterstützung!

Arzttermine

- Bitte 2 Werktage im Voraus ankündigen; hierfür das Formular ausfüllen und dem Kind mitgeben (Vordrucke im Anhang bzw. im Sekretariat).
- Außerdem bitte im Kalender im Eingangsbereich eintragen (**auch bei regelmäßigen Terminen!**).

Krankmeldungen

- Bitte bis 8:30 Uhr in der Schule anrufen.
- Eine schriftliche Entschuldigung ist **am ersten Schulbesuchstag** abzugeben.

Freistellungen vom Unterricht

- **Anträge** müssen mindestens **3 Wochen vor dem Termin** eingereicht werden.
- Schülerinnen und Schüler können lt. der allgemeinen Ferienordnung von Hessen unmittelbar vor oder nach einem Ferienabschnitt nur in Ausnahmefällen und nur aus wichtigen Gründen beurlaubt werden.
 - Persönliche (familiäre) Anlässe (z.B. Hochzeit, Jubiläum, Todesfall)
 - Erholungsmaßnahmen (wenn das Gesundheitsamt die Maßnahme für erforderlich hält)
 - Religiöse Feiertage
 - Sportwettkämpfe
- Anträge für Beurlaubungen von **bis zu zwei Tagen** sind schriftlich an die Lehrkraft, bei mehr als zwei Tagen an die Schulleitung zu stellen und zu begründen. Bitte nutzt hierfür das entsprechende Formular.
- Eine Freistellung kann ebenfalls genehmigt werden, wenn das Kind ein außerschulisches Bildungsangebot wahrnimmt (z.B. Museumsbesuch, Besuch kultureller Veranstaltungen). Dies ist verbunden mit der Verpflichtung eures Kindes, im Anschluss ihren/seinen Wissenserwerb mit der Klasse zu teilen (Form und Umfang werden vorher mit den Lehrkräften vereinbart).

Arzttermin

Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass _____
(Name des Kindes)

am _____ um _____ Uhr

einen Termin bei einem/einer _____ hat.
(Arzt / Therapeut...)

Ich werde ihn/sie um _____ Uhr abholen.

Datum, Ort

Unterschrift

Die Lehrkraft hat die Entschuldigung zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift



Arzttermin

Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass _____
(Name des Kindes)

am _____ um _____ Uhr

einen Termin bei einem/einer _____ hat.
(Arzt / Therapeut...)

Ich werde ihn/sie um _____ Uhr abholen.

Datum, Ort

Unterschrift

Die Lehrkraft hat die Entschuldigung zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift